INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-18650
DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025

CONTRATISTA
ALLYSON LUCUMI CORDOBA
CC. 1116275861 DE TULUÁ

SUPERVISOR DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

DICIEMBRE 15 DE 2025

T&G

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **DICIEMBRE DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOCONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Desarrollar acciones dirigidas a comunidades, organizaciones sociales y grupos poblacionales, orientados a fomentar la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y los ecosistemas mediante metodologías participativas y prácticas sostenibles. 2. Facilitar espacios de diálogo y concertación entre actores locales y comunitarios que promuevan la participación ciudadana y el fortalecimiento en las cuencas hidrográficas priorizadas.3. Brindar acompañamiento técnico y social a proyectos e iniciativas comunitarias encaminadas a la restauración ecológica, el manejo sostenible de los recursos naturales y la implementación de prácticas productivas responsables con el ambiente. 4. Acatar las directrices impartidas por la supervisión del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, asegurando la trazabilidad, efectividad y coherencia en la ejecución de las actividades. 5. PRODUCTO: Informe consolidado de ejecución que reúna los resultados y evidencias de todas las actividades desarrolladas, con información cuantitativa y cualitativa que refleje el avance y cumplimiento de los objetivos del proyecto.

ACTIVIDAD 1. Desarrollar acciones dirigidas a comunidades, organizaciones sociales y grupos poblacionales, orientadas a fomentar la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y los ecosistemas mediante metodologías participativas y prácticas sostenibles.

- Participé en la Jornada de Sensibilización Ambiental – "Somos la fuerza vital en el paraíso de todos", realizada como toma del edificio de la Gobernación del Valle del Cauca y liderada por la Subsecretaría Técnica Ambiental, el

T&G

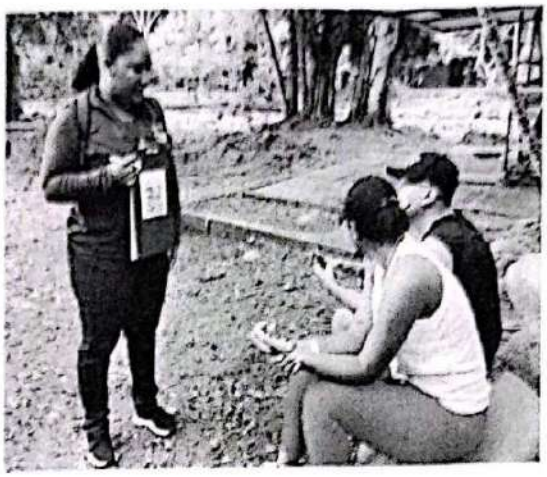
DADI e INCIVA. Durante la actividad estuve asignada al semisótano (Almacén Salud), al piso 1 (Defensoría del Paciente) y al piso 9, donde desarrollé procesos de sensibilización sobre la protección y uso eficiente del recurso hídrico. Asimismo, presenté a los funcionarios el Sistema de Gestión Ambiental Institucional – SGAI y orienté un diálogo participativo en el que recogí reportes sobre fugas de agua, uso inadecuado de cocinetas, problemas en la separación en la fuente y mal manejo de los contenedores de residuos. Esta interacción permitió identificar necesidades de mejora y fortalecer la cultura ambiental institucional desde un enfoque pedagógico y preventivo.





- Acompañé la Caminata Ecológica desarrollada en el Ecoparque Pance Mágico, en articulación con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la Secretaría de Salud del Valle, la Red CUPS, Bienestar Universitario de Unicamacho y el Ejército Nacional. Durante la jornada apoyé actividades de sensibilización ambiental, recolección de residuos y siembra de especies nativas, promoviendo la protección del territorio y la conservación de zonas estratégicas. Asimismo, brindé acompañamiento pedagógico a los participantes, fortaleciendo la educación ambiental y el trabajo interinstitucional en torno al cuidado del entorno natural.





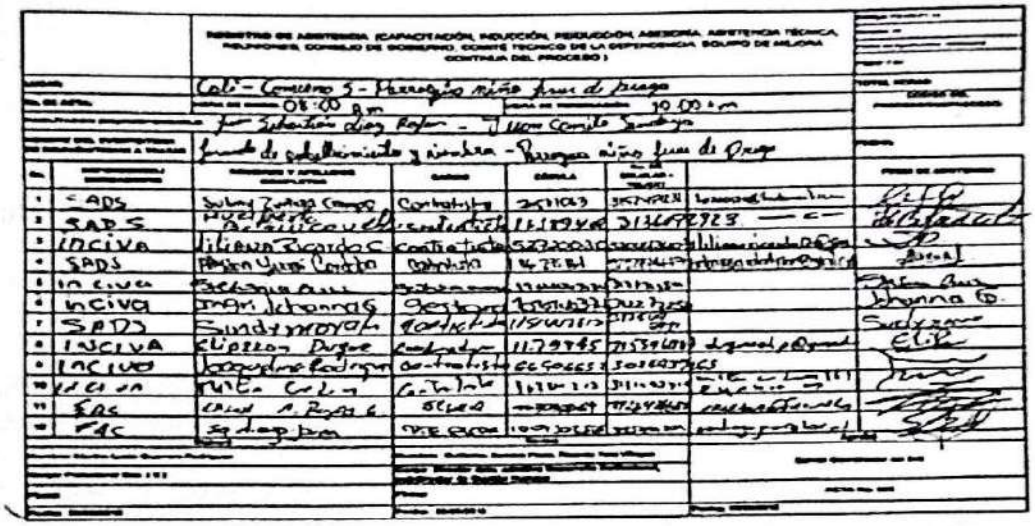
		Siembra arbol frente orquídea - Club de los Golondrinos			
		8:00 Am		12:00 Pm	
		Juan Camilo Jiménez - Juan Sebastián Ríos			
		Jornada de siembra y Caminata ecológica - Compartiendo RedEUPE			
1	SADS	Sebastián Zuñiga Campo	Contratista	1121	
2	SADS	Alison Yuri Pinilla	Contratista	1106	
3	SADS	Fabian Ruiz M.	Contratista	1030	
4	SADS		Contratista	1106	
5	SADS		Contratista	1106	
6	SADS		Contratista	1106	
7	SADS		Contratista	1106	
8	SADS	Ronald Patarroyo	Contratista	1106	
9	SADS	Juan Sebastián Ríos	Contratista	1106	
10					
11					
12					

- Participé en la jornada de siembra de 50 plantas polinizadoras realizada en la Iglesia Niño Jesús de Praga, en el marco de la conmemoración de sus 70 años de labor comunitaria. Esta actividad se desarrolló en articulación con la Fuerza Aérea Colombiana, INCIVA y un grupo de voluntarios comprometidos con la protección del ambiente, lo que permitió fortalecer el trabajo conjunto entre comunidad e instituciones. Durante la jornada se promovieron prácticas de educación y sensibilización ambiental orientadas a resaltar la importancia de los polinizadores y su rol en la conservación de los ecosistemas urbanos. Asimismo, se acompañó el proceso de siembra y se brindaron orientaciones para el adecuado cuidado y mantenimiento de las especies vegetales. Esta intervención contribuyó al embellecimiento del entorno, al incremento de áreas verdes y a la construcción de territorios más sostenibles y biodiversos.

T&O







adjunta listado de asistencia, Jornada de sensibilización siembra y embellecimiento Iglesia Niño Jesus De Praga. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Apoyé el desarrollo del simulacro realizado en las instalaciones de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, específicamente en los pisos donde operan la Secretaría de Paz y la Secretaría de Asuntos Étnicos. Durante la jornada estuve a cargo de la introducción y el desarrollo de la temática relacionada con la protección y el buen uso del recurso hídrico, realizando procesos de sensibilización y una breve actividad pedagógica orientada a promover prácticas responsables frente al agua. Adicionalmente, establecí acuerdos y compromisos con los participantes sobre su conservación, socialicé el lanzamiento del Sistema de Gestión Ambiental liderado por el DADI y finalicé con un espacio de reflexión y resolución de

inquietudes, fortaleciendo la cultura de sostenibilidad en las dependencias institucionales.





ACTIVIDAD 2. Facilitar espacios de diálogo y concertación entre actores locales y comunitarios que promuevan la participación ciudadana y el fortalecimiento en las cuencas hidrográficas priorizadas.

- Participé en el Foro Región Verde: Un camino hacia la sostenibilidad, un espacio de diálogo intersectorial orientado a fortalecer las estrategias regionales de sostenibilidad en el Valle del Cauca. Durante la jornada se abordaron perspectivas y desafíos ambientales desde el sector público, privado y académico, con intervenciones de Marco Antonio Suárez, director de la CVC; Óscar Mantilla de CELSIA; Diana Suárez de la ANDI; Óscar Eduardo Vivas, secretario de Desarrollo Económico; Julián González del HUB Symbio; Sandra Chamorro de WWF Colombia; Alejandra Ruiz de GGGI Colombia y ponentes de la Universidad EAN. Este escenario permitió ampliar la comprensión sobre oportunidades de articulación para la transición ecológica territorial y reafirmar el compromiso institucional con la promoción de modelos de desarrollo sostenibles e innovadores.



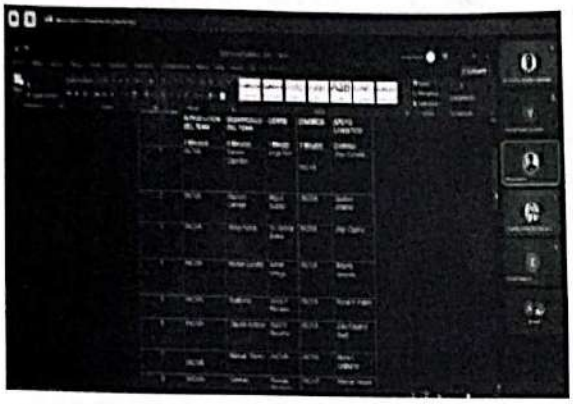


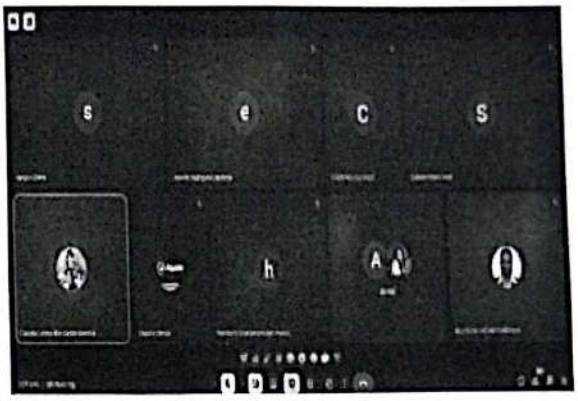
- Participé en la reunión preparatoria de la Jornada de Sensibilización Ambiental "Somos la fuerza vital del paraíso de todos", realizada en el Salón Gobernadores y liderada por la Secretaría de Ambiente, el DADI e INCIVA. Durante el encuentro se presentó el Sistema de Gestión Ambiental Institucional – SGAI "Cambia tu huella en el paraíso de todos" y se socializaron los lineamientos metodológicos basados en una sensibilización experiencial, participativa y vivencial. Asimismo, se revisó la estructura de la jornada, los tiempos, roles y responsabilidades del equipo, así como orientaciones sobre manejo del recurso hídrico, reporte de fugas y buenas prácticas ambientales. Finalmente, se organizaron los equipos de trabajo y se establecieron directrices para garantizar la articulación interinstitucional durante el desarrollo de la actividad.





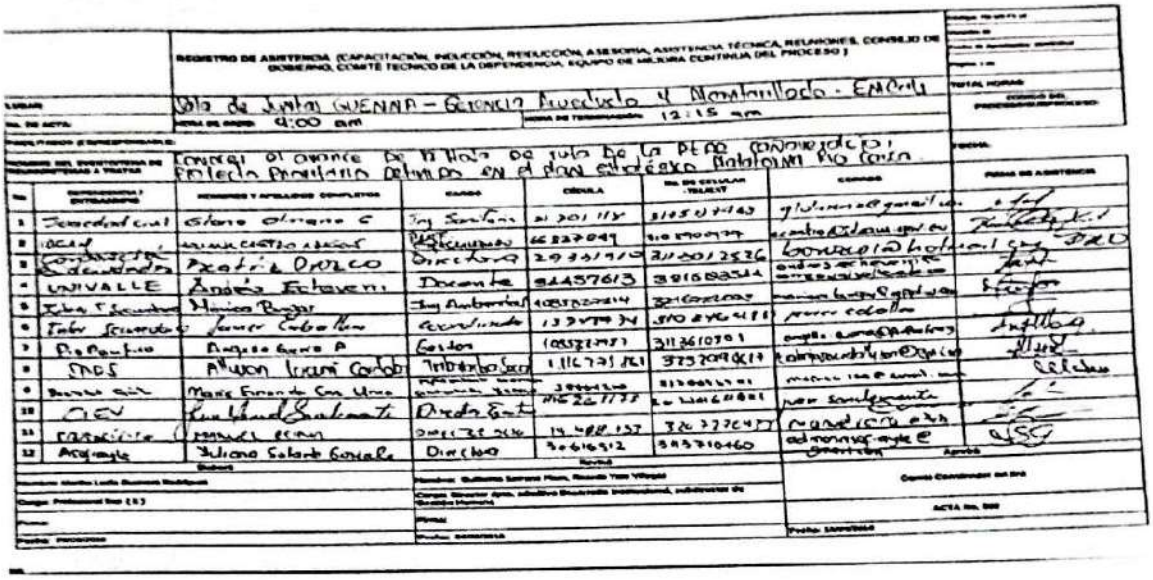
- Asistí a la reunión virtual de preparación de la Jornada de Sensibilización Ambiental – "Somos la fuerza vital en el paraíso de todos", presidida por la Subsecretaria Técnica Ambiental, Lorena Marulanda. En este espacio se coordinaron los aspectos logísticos, metodológicos y pedagógicos del evento, y se aclararon dudas sobre la distribución de los equipos en articulación con el DADI, las dependencias de la Secretaría de Ambiente y el Instituto INCIVA. Asimismo, se reiteró la importancia del compromiso y la asistencia del equipo, especialmente tras las dificultades evidenciadas en el simulacro previo. Este encuentro permitió afianzar la organización interna y garantizar una ejecución coherente y articulada durante la jornada institucional.





- Brindé apoyo técnico durante la reunión convocada por la Coordinadora de la Plataforma Colaborativa Río Cauca, orientada a presentar los avances del proyecto estratégico relacionado con la hoja de ruta de la PTAR Cañaveralejo. Durante el encuentro acompañé el análisis de los puntos principales del proceso y contribuí a la articulación entre los actores institucionales presentes. De manera complementaria, apoyé el soporte logístico requerido para el desarrollo de la jornada, asegurando el adecuado flujo de la sesión y la atención oportuna de los participantes, lo que permitió mantener la continuidad del espacio y facilitar la socialización de los avances propuestos.





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN A SEGUNDA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

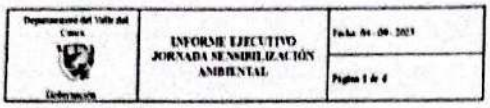
Mesa de Junta (WENAA – Gerencia Avanzado y Nantaillado - EMAB)

adjunta listado de asistencia, socialización de avance: hoja de ruta de la PTAR Cañaveralejo.
Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

ACTIVIDAD 3. Brindar acompañamiento técnico y social a proyectos e iniciativas comunitarias encaminadas a la restauración ecológica, el manejo sostenible de los recursos naturales y la implementación de prácticas productivas responsables con el ambiente.

- Elaboré el informe técnico sobre la jornada de sensibilización realizada en los pisos de la Secretaría de Paz y Asuntos Étnicos, en el que consolidé las principales inquietudes manifestadas por los funcionarios. Entre ellas se identificaron grifos goteando en instituciones educativas, la necesidad de una mayor articulación con la Secretaría de Educación, una fuga de agua en el piso 5, el uso inadecuado de sanitarios y la propuesta de instalar filtros para

optimizar el consumo. También se recogió la iniciativa de fortalecer procesos de reforestación en espacios adecuados. Este informe permitió visibilizar necesidades de mejora y promover acciones institucionales orientadas al uso eficiente del recurso hídrico y al fortalecimiento de la cultura ambiental.



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME EJECUTIVO JORNADA SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	Fecha: 04 - 09 - 2025
		Página 1 de 4

Campaña: *Somos fuerza vital en el paraíso de todos* **Fecha:** 30 de octubre 2025
Lugar: Secretaría de Paz y Secretaría de Asuntos Étnicos – Gobernación del Valle del Cauca
Entidades articuladas: Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible – INCIVA – Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional - DADI
Dirigida a: Funcionarios, contratistas y personal administrativo

Descripción de la actividad

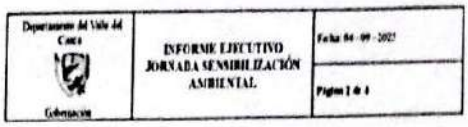
En el marco de la campaña "Somos fuerza vital en el paraíso de todos", se realizó una jornada de sensibilización ambiental orientada a promover el uso eficiente y responsable del agua en los entornos laborales institucionales. Esta jornada fue liderada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en articulación con INCIVA y el DADI, como parte de las acciones de fortalecimiento de la cultura ambiental y la gestión sostenible del recurso hídrico.

La actividad fue dirigida a funcionarios y contratistas de la Secretaría de Paz y la Secretaría de Asuntos Étnicos, quienes participaron de manera activa en reflexiones, diálogo y dinámicas participativas relacionadas con las consecuencias del desperdicio y la contaminación del agua, así como la importancia de adoptar hábitos sostenibles en el trabajo y en la vida cotidiana.

Desarrollo de la Jornada

Durante la jornada, se abordaron los siguientes componentes:

1. **Introducción al tema y sensibilización inicial.**
   - Presentada por la profesional Allyson Córdoba, destacando la relevancia del agua como recurso vital y colectivo.



Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME EJECUTIVO JORNADA SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL	Fecha: 04 - 09 - 2025
		Página 2 de 4

2. **Desarrollo conceptual: el recorrido invisible del agua y las aguas residuales.**
   - Se explicó de manera pedagógica el ciclo del agua, su tratamiento y los impactos derivados del mal uso y la contaminación.
   - Se promovieron acciones prácticas de uso eficiente del recurso hídrico en entornos institucionales.
3. **Dinámica participativa.**
   - Orientada a generar compromiso y apropiación frente a prácticas responsables en el manejo del agua.
4. **Cierre motivacional.**
   - A cargo del guardián Jhonatan Muñoz, invitando a la acción individual y colectiva como parte del Sistema de Gestión Ambiental institucional.

Principales Observaciones y Recomendaciones Recogidas: Durante el diálogo con los funcionarios surgieron inquietudes y propuestas, entre ellas:

Observación / Solicitud	Descripción
Grifos goteando en instituciones educativas	Se recomienda verificar y reparar puntos con fugas.
Mayor articulación con Secretaría de Educación	Para fortalecer la sensibilización en los colegios.

- Brindé apoyo a la gestión técnica y administrativa del proceso, realizando la radicación del documento en el SADE, la consolidación de la respuesta institucional y la remisión oficial mediante correo electrónico al Director de Gestión Integral del Recurso Hídrico del Ministerio de Ambiente, Dr. Óscar Puerta Luchini. Gestioné la versión revisada del documento, incorporando los ajustes solicitados por el Ministerio frente al Acuerdo de Voluntades, y coordiné el proceso de firmas internas requeridas para su envío. Esta labor permitió garantizar la trazabilidad del trámite, el cumplimiento de los

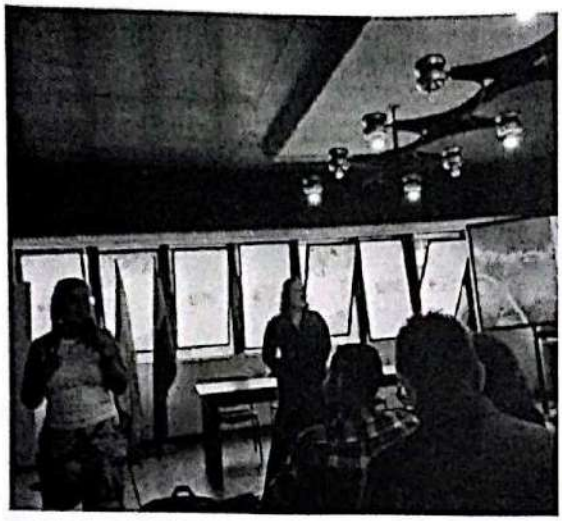
lineamientos administrativos y el avance en la revisión del Acuerdo de Voluntades para la Recuperación Integral de la Cuenca Alta del Río Cauca.





ACTIVIDAD 4. Acatar las directrices impartidas por la supervisión del contrato, en concordancia con el MIPG, asegurando trazabilidad, efectividad y coherencia.

- Participé en la jornada de socialización de la ruta para la certificación en calidad, realizada en el Salón Gobernadores y precedida por la doctora Audry Bahamón y la especialista en MIPG, Luz Natalia. Durante el encuentro se presentó el marco normativo que orienta el Sistema de Gestión de la Calidad, así como los objetivos, la política institucional y los avances del proceso de autoevaluación, ajuste del mapa de procesos y documentación. También se expuso la metodología utilizada para el análisis de contexto y el ejercicio DOFA, junto con el caso de éxito de la Gobernación del Atlántico, entidad que alcanzó las certificaciones ISO 14001, ISO 45001 e ISO 9001. Este espacio permitió fortalecer el conocimiento técnico sobre los procesos de mejora continua y la importancia de la articulación institucional para avanzar hacia la acreditación.





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR:

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 2:00PM

HORA DE TERMINACIÓN:

TOTAL HORAS:

CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

CONVOCADO (RESPONSABLE):

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización Ruta para la certificación en Calidad.

FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PYME	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SADS PYME	Mónica Andrade	Contratista	66972704	3174870220		
2	SADS PYME	Cristian Rodriguez	Contratista	1193484130	3154994251		
3	SADS PYME	LEON SUAREZ O.	Contratista	1143854116	3154954116		
4	SADS Financiero	Sandra M. Sepulveda	Contratista	36461033	3122411537		
5	SADS Financiero	Edwar Cano Edgar	Contratista	92669780	3126891537		
6	SADS Técnico	Ana Delly Jaramillo S.	Contratista	1083 318	3155838437		
7	SADS	[illegible]	Capacitador	21679568	3003224552		
8	SADS	Sonia Ruiz V.	Contratista	66695512	311 7218778		
9	SDAS	Alyson Jurado Arias	Capacitador	66933506	3218390416		
10	SADS	Allyson Jurado Cordoba	Practicante	1 116 739 381	3233711940		
11	SADS	Wilson Jimenez	Contratista	1143858184	3104140773		
12	SADS	Mo Cristina Lemo	Contratista	66378584	3004140773		

Equipo

Nombre: Martha Lucia Ramirez Rodriguez

Cargo: Profesional Esp (E)

Firma:

Fecha: 26/06/2018

Revisó

Nombre: Guillermo Serrano Pinto, Ricardo Tirado Villegas

Cargo: Director Asist. técnica Desarrollo Institucional, Subdirector de Desarrollo Organizacional

Firma:

Fecha: 26/06/2018

Aprobó

Comité Coordinador del SNS

ACTA No. 005

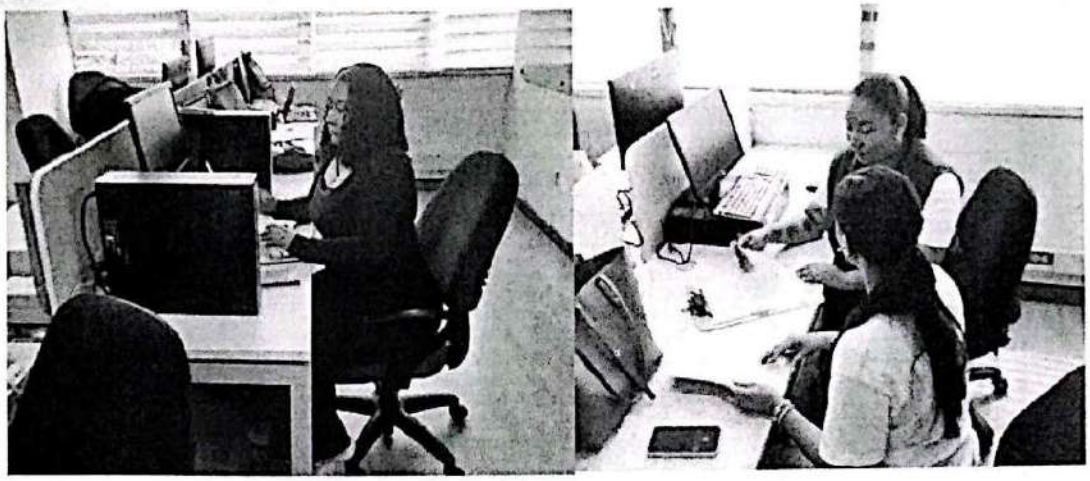
Fecha: 13/07/2018

adjunta listado de asistencia, socialización de la ruta para la certificación en calidad. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

- Demostré compromiso con el cumplimiento del plan de trabajo y los objetivos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) mediante su participación en reuniones de seguimiento, la entrega de informes con sus respectivas evidencias, el mantenimiento de una comunicación efectiva y la asistencia a capacitaciones. Además, en cumplimiento de la hoja de ruta establecida por la Secretaría Técnica del CODEPARH, asumió la responsabilidad de la información suministrada, garantizó su confidencialidad y se comprometió a seguir el conducto regular establecido. Igualmente, mantuvo disposición permanente para atender solicitudes de la supervisión

y ajustarse a las orientaciones impartidas durante el proceso. De esta manera, fortaleció la articulación operativa y contribuyó al avance oportuno de los compromisos institucionales definidos para el periodo.

- Realicé diversas gestiones administrativas en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, entre ellas la actualización y respuesta de correos institucionales, el trámite y envío de invitaciones oficiales, la organización de archivos y la carga de documentos al repositorio institucional. También apoyé la consolidación de insumos y soportes requeridos para la elaboración de informes técnicos y procesos asociados al cumplimiento de las ordenanzas ambientales. Estas actividades permitieron mejorar la organización interna, asegurar la disponibilidad de información para los equipos técnicos y fortalecer la eficiencia en los procesos de seguimiento y gestión institucional.



adjunta registro fotográfico, jornadas de apoyo administrativo en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba

- Participé en la mesa técnica de socialización y seguimiento de procesos SSTA, apoyando al equipo de Educación Ambiental en la elaboración del acta y en la organización de la evidencia documental del encuentro. Realicé el registro fotográfico de la jornada y aseguré la recopilación de los insumos necesarios para documentar adecuadamente el desarrollo de la sesión. Asimismo, brindé apoyo logístico para garantizar el adecuado funcionamiento de la reunión, acompañando la preparación del espacio y el flujo de los participantes. Estas acciones permitieron fortalecer la trazabilidad

del proceso, mantener un control ordenado de la información y asegurar el cumplimiento de las directrices impartidas por la supervisión.







adjunta listado de asistencia, jornada de apoyo mesa técnica de socialización y seguimiento de procesos SSTA. Profesional: Allyson Lucumi Córdoba.

5. PRODUCTO: Informe consolidado de ejecución que reúna los resultados y evidencias de todas las actividades desarrolladas, con información cuantitativa y cualitativa que refleje el avance y cumplimiento de los objetivos del proyecto.

se adjunta el Informe Consolidado de Ejecución, el cual presenta de manera detallada los resultados y evidencias de todas las actividades desarrolladas durante el periodo evaluado. Este anexo integra información cuantitativa y cualitativa que permite reflejar el avance alcanzado y el grado de cumplimiento de los objetivos establecidos para el proyecto [Conservación Del Recurso Hídrico, La Biodiversidad Y Sus Servicios Ecosistémicos En Cuencas Hidrográficas En El Departamento Del Valle Del Cauca].

ALLYSON LUCUMI CORDOBA
CC. 1116275861 DE TULUÁ
CONTRATISTA

T&G